



ENTE CERTIFICATO UNI ISO 45001:2018
CERTIFICATO N. 9192.IPB2

“ Centro Servizi Anziani Umberto Bagarella ”

Via IV Novembre, n.° 11, 36031 Dueville (VI)
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444 590 320
www.ipabcsa.it

e-mail: segreteria@csabagarella.it



ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015
CERTIFICATO N. 9122.IPAB

Dueville, 11.11.2025

Prot. 1253

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA

PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6-7-8 DEL CCNL
FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022

RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO (tempo pieno) NELL'AREA DEI
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE NEL PROFILO EDUCATORE PROFESSIONALE
(CCNL FUNZIONI LOCALI)

- SCADENZA Presentazione domande 27.11.2025 ore 12.00 -

VISTI

- La dotazione organica dell'ente e il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 approvato con Deliberazione del Cda n. 4 del 30.01.2025
- L'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019 – 2021

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della Determina del Segretario Direttore n. 368 del 16.10.2025 il Centro Servizi Anziani Umberto Bagarella indice procedura valutativa tramite Progressione Verticale tra Aree riservata al personale in servizio per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Educatore Professionale.

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente contratto CCNL Funzioni Locali per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione. Saranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità ed altri trattamenti accessori se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza al presente avviso i dipendenti in servizio e in possesso dei seguenti requisiti (Tabella C allegata al CCNL Funz. Locali del 16.11.2022):

- a) Essere dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato e inquadramento nell'Area Istruttori (ex Cat. C precedente sistema di classificazione);
- b) Essere in possesso della Laurea in Educatore Professionale – scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) ed iscrizione all'Albo e/o Elenco Speciale, e almeno 5 anni di esperienza

maturata nell'Area Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex Cat. C)

Oppure

Essere in possesso del diploma di Educatore Professionale Animatore conseguito a seguito di corsi regionali triennali di formazione, o diploma di maturità congiunto al diploma di educatore rilasciato da una scuola di formazione ai sensi della L.R. n. 8/86 e conseguito dopo non meno di un triennio ed iscrizione all'Albo e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area Istruttori e/o nella corrispondente categorie del precedente sistema di classificazione (ex Cat. C)

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.InPA.gov.it>.

Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione alla procedura valutativa è necessario:

- Accedere al sito www.InPA.gov.it
- Selezionare "Bandi e avvisi"
- Nel campo "cerca", digitare "CSAD", al fine di poter visualizzare le procedure del Centro Servizi Anziani U. Bagarella
- Selezionare il titolo della procedura valutativa
- Selezionare il tasto "Invia la tua candidatura" e seguire la procedura

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on line sulla piattaforma INPA.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Portale Unico del reclutamento (<https://www.InPA.gov.it>), data che sarà indicata sul Portale stesso.

Saranno accettate, pena l'esclusione, solamente le domande pervenute, secondo le modalità di cui sopra, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 della data di scadenza del termine di presentazione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini e/o in forma diversa da quella sopra descritta.

Il "Centro Servizi Anziani Umberto Bagarella" non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale INPA.

Il mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n° 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova della selezione.

La partecipazione alla procedura valutativa rende implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza alcuna riserva, delle disposizioni previste dal presente bando e dai regolamenti vigenti presso l'IPAB "Centro Servizi Anziani Umberto Bagarella".

Se il termine di scadenza per la ricezione della domanda di partecipazione coincide con un giorno festivo, il detto termine si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MOMENTO DELL'INVIO DELLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) dettagliato Curriculum vitae, datato e firmato, ai sensi del DPR 445/200, che evidenzi il percorso studi e formativo, le esperienze professionali maturate inerenti il presente avviso;
- b) fotocopia di un valido documento di identità;
- c) ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli;

Per consentire una corretta valutazione della documentazione, ogni autocertificazione e/o atto di notorietà deve consentire tutti gli elementi necessari per lo scopo (modalità e tempi esatti dell'attività espletata), pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla procedura valutativa, entro il termine perentorio stabilito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura una delle seguenti fattispecie:

- a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno dei requisiti previsti dalla procedura valutativa;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella domanda;
- d) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel bando;
- e) omessa trasmissione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;

È facoltà dell'Ente ammettere alla procedura valutativa con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda. L'Amministrazione del Centro Servizi Anziani U. Bagarella si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alla procedura con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente alla procedura selettiva, l'esclusione per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

5. PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi/selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la procedura valutativa;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi e i mutilati civili.
 - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età.

6. DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti procedurali della procedura valutativa, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352; esso può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

7. SVOLGIMENTO PROCEDURA E VALUTAZIONE

L'Amministrazione valuterà le domande, i curricula pervenuti ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso. Seguirà quindi procedura valutativa in base ai seguenti criteri di valutazione:

- a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (anche a tempo determinato): fino a 10 punti.
- b) Titolo di studio; fino a 10 punti.
- c) Competenze professionali: fino a 10 punti quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

La graduatoria finale viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata nell'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura valutativa di cui al presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMAZIONE

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 12 e art.13 del Regolamento UE 679/2016 – per brevità G.D.P.R. – l'I.P.A.B. "Centro Servizi Anziani Umberto Bagarella" di Dueville (VI), in qualità di "Titolare del trattamento", informa che in relazione al procedimento concorsuale, svolgerà trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati: i dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, particolari e quindi sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso dell'attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del regolamento UE 2016/679 dell'interessato.

Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza dei dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati personali saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità: il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati. I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura valutativa quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al Medico Competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità: i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati: i dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento per:

- Conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificare le modalità di trattamento;
- Chiederne la rettifica qualora non corretti;
- Richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- Limitare l'accesso ai dati;
- Opporsi al trattamento;
- Esercitare il diritto alla portabilità dei dati se sussistono i presupposti per Legge, per trasferirli ad altro Titolare, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste per il Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata all'Ufficio Personale preposto.

11. VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate e accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande del Centro Servizi Anziani Umberto Bagarella di Dueville.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale o all'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel. 0444-590320).

IL DIRETTORE
F.to Dott. Garbin Stefano